

Gruppo di Lavoro permanente

(nominato con D.R. n.1758 del 15.5.2014 ed integrato con D.R. n.1875 del 27.5.2014)

Pagina 1/4

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 18 DICEMBRE 2014

Il giorno 18 dicembre 2014, alle ore 12,00, presso la Sala Consiglio del Rettorato (Palazzo Ateneo), si è riunito il Gruppo di Lavoro permanente costituito al fine di verificare, congiuntamente agli uffici amministrativi dell'Università, l'ammontare delle somme spettanti al personale interessato e per individuare le linee risolutive della complessiva problematica dopo la sottoscrizione dell'Atto di Intesa del 30.10.2013 tra Università di Bari e A.O.U. Policlinico sulle attività adempitive del Lodo (approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 29.11.2013).

Sono presenti, per parte universitaria: il Rettore prof. Antonio Felice Uricchio, il Presidente della Scuola di Medicina prof. Paolo Livrea, il prof. Michele Battaglia, il prof. Giuseppe Cardia (in qualità di rappresentante della Federazione CISL Università Bari), il prof. Giovanni Ferlan, il prof. Michele Lospalluti, il prof. Pietro Nazzaro, il prof. Lorenzo Polimeno (in qualità di delegato del CNU in sostituzione del prof. Roberto Gagliano Candela), il prof. Francesco Resta, la prof.ssa Gabriella Serio, il prof. Luigi Santacroce, il prof. Alessandro Stella, l'Avv. Gaetano Prudente (Direttore Generale), la dott.ssa Pasqua Rutigliani (Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSN e Regionale) e il rag. Corrado Coppolecchia (Capo Divisione Ragioneria, Retribuzioni e Fiscale).

Sono presenti, per parte aziendale: il Direttore Generale dott. Vitangelo Dattoli, il dott. Vito Montanaro - Direttore Amministrativo, dott. Antonio Roselli – Responsabile Ufficio Rapporti con l'Università, il rag. Franco Chiarappa – Responsabile Ufficio Retribuzioni

Sono assenti giustificati: la prof.ssa Marina De Tommaso, e il dott. Sandro Spataro.

E' altresì presente la sig.ra Rosa Francesca Armenise del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSN e Regionale, per la redazione del processo verbale.

In via preliminare il Rettore comunica che negli scorsi giorni il MEF, acquisito anche il parere dell'ARAN, si è pronunciato favorevolmente sull'Atto d'Intesa sottoscritto da Università ed Azienda a seguito della sentenza resa dall'Arbitro unico. Nel tempo intercorso (circa 8 mesi), Università e A.O.U. hanno assicurato una serie di comuni interazioni con i competenti uffici, sia ministeriali e sia presso l'Aran, resesi necessarie al fine di rappresentare ogni aspetto tecnico-giuridico utile ad una sollecita definizione degli stessi pareri sulle problematiche rappresentate. Pertanto, l'Ente Regione si appresta ad erogare in favore dell'Azienda le somme che, trasferite all'Università, consentiranno il pagamento delle spettanze dovute al personale universitario avente titolo. Il Gruppo di Lavoro tecnico-contabile sta, nel frattempo, pervenendo alla definizione delle criticità emerse nel corso delle attività di integrazione e/o rettifica dei dati contenuti nelle schede contabili individuali.

Il dott. Dattoli comunica che sono in corso le necessarie attività contabili connesse al trasferimento dei fondi dalla Regione all'Azienda, precisando che la loro effettiva disponibilità, e quindi conseguente erogabilità degli stessi all'Università, si realizzerà prevedibilmente attorno al 15 gennaio p.v.. Facendo seguito, quindi, anche a quanto concordato tra la stessa Azienda e l'Ateneo, espone il crono-programma delle attività necessarie alla effettiva erogazione individuale delle medesime risorse economiche:

- 10 gennaio 2015: conclusione delle attività relative al "popolamento" dei dati sul sistema informatico di contabilità stipendiale dell'A.O.U.;
- entro la medesima data del 10 gennaio 2015 i competenti uffici aziendali ed universitari concluderanno, di concerto, le ultime attività di verifica e controllo su 70 posizioni circa, rimaste sospese a causa di difformità riscontrate nei dati disponibili;
- dal 10 al 31 gennaio 2015: definizione analitica per singole schede individuali dei dati complessivamente disponibili sul succitato sistema informatico, alla luce peraltro della collaborazione di referenti della software-house che saranno presenti presso gli uffici contabili dell'Azienda nei giorni 28, 29 e 30 gennaio 2015;
- dal 1° al 15 febbraio 2015 i competenti uffici aziendali ed universitari provvederanno alle ultime operazioni di spunta e controllo dei dati relativi alle singole schede individuali;
- dal 16 al 28 febbraio 2015: definizione e completamento dei connessi atti deliberativi aziendali di ricostruzione delle carriere e di costituzione dei fondi, propedeutici alla effettiva erogabilità delle spettanze dovute al personale avente titolo per il periodo 01.01.2000-30.04.2012;
- mese di marzo 2015:
 - erogazione al personale avente titolo delle spettanze dovute per il periodo 01.01.2000-30.04.2012;
 - 01.03.2015-01.05.2015 completamento delle attività tecnico-contabili (atti deliberativi aziendali di ricostruzione delle carriere e di costituzione dei fondi) necessarie alla definizione del conseguente adeguamento stipendiale spettante dal 1°05.2012 e sino al periodo corrente;
- mese di maggio 2015: erogazione al personale avente titolo delle spettanze dovute dal 1°05.2012 e sino al periodo corrente.

Gruppo di Lavoro permanente

(nominato con D.R. n.1758 del 15.5.2014 ed integrato con D.R. n.1875 del 27.5.2014)

Pagina 2/4

L'avv. Prudente, nel confermare la convergenza sul crono-programma illustrato dal dott. Dattoli, precisa che le verifiche da operare entro il 10 gennaio p.v. riguardano circa 70 posizioni per le quali il prossimo 22 dicembre gli uffici aziendali forniranno i dettagli sulle attività di verifica e controllo ritenute dagli stessi necessarie. A partire dalla stessa data gli uffici universitari potranno avviare tali attività di verifica e controllo, di cui al momento non è possibile prevedere il livello di complessità e/o criticità.

Il prof. Ferlan sottolinea l'opportunità che ciascun docente possa prendere visione delle stesse schede contabili individuali, prima che le stesse vengano rese operative in termini giuridici ed economici.

Il dott. Dattoli precisa che, terminate le attività di verifica e controllo sopra descritte, a partire dal 1° marzo 2015 saranno disponibili tutte le schede individuali del personale interessato.

Il prof. Lospalluti, nel ringraziare entrambe le Amministrazioni coinvolte per il complesso lavoro fin qui svolto, ribadisce, come più volte sollecitato nel corso del lungo periodo intercorso dalla data di deposito del lodo arbitrale, la volontà del personale interessato di rendersi parte attiva nell'ambito delle attività di verifica e controllo della propria complessiva posizione (somme corrisposte in via di anticipazione, decorrenza inizio attività assistenziale, peso assistenziale riconosciuto) al precipuo scopo di evitare ogni eventuale contenzioso. Pertanto ritiene opportuno che, parallelamente al progredire del crono-programma fissato dalle due Amministrazioni, possano essere trasmesse a ciascun interessato le singole schede individuali così come elaborate alla data del 28 febbraio 2015. Con l'occasione ribadisce la necessità che questo Gruppo di Lavoro debba, nel prosieguo delle attività per le quali è stato costituito, potersi occupare dei criteri di definizione finale delle stesse schede individuali, a fronte dell'assenza, negli ultimi quindici anni, sia di delibere aziendali di attribuzione di incarichi, sia dell'elaborando atto aziendale. Inoltre, chiede specifici chiarimenti in ordine a quanto espresso dal Direttore Generale dell'Azienda nella sua recente nota prot.n.91756/DG del 28.11.2014, in particolare nella parte relativa all'anzianità assistenziale utile al riconoscimento della correlata indennità di esclusività e R.I.A. per il periodo 2000-2008. Chiede, infine, chiarimenti in ordine alla retribuzione di risultato a tutt'oggi non corrisposta al personale docente medico (relativamente a 6 annualità) ed al personale sanitario non medico (relativamente a 10 annualità).

Il dott. Dattoli concorda sull'opportunità di trasmettere le singole schede individuali al personale interessato, così da consentire allo stesso, contemporaneamente all'avanzare del crono-programma concordato dalle due Amministrazioni, di evidenziare eventuali punti di approfondimento e/o riflessione. Precisa che tutte le spettanze relative ai succitati periodi pregressi, compresa anche la retribuzione di risultato, saranno evidenziati nelle singole schede individuali e quindi corrisposte secondo il succitato scadenziario, senza alcuna possibilità di corresponsione a stralcio e/o in via di anticipazione rispetto al complessivo calcolo contenuto nelle stesse schede. Per il futuro, peraltro, sarà possibile attribuire individualmente, e non più a titolo indistinto, ogni indennità spettante al personale avente titolo.

Il prof. Cardia, nel prendere atto della imminente conclusione delle attività di calcolo conseguenti al lodo arbitrale, per il quale ringrazia tutte le componenti amministrative coinvolte, propone di convocare da subito, nel progredire del crono-programma delle attività ed al fine di evitare ogni rischio di interruzione e/o sospensione dello stesso, il personale interessato alle succitate 70 posizioni circa rimaste sospese.

Il prof. Resta, associandosi ai ringraziamenti già formulati, concorda sull'opportunità di trasmettere a tutto il personale universitario interessato –a conclusione della succitata fase al 15.2.2015-, copia della singola scheda individuale tramite gli stessi canali comunicativi utilizzati dall'Amministrazione universitaria per la trasmissione della prima scheda elaborata dall'Azienda.

Il prof. Nazzaro ribadisce l'opportunità che siano **preventivamente** esplicitati i criteri secondo i quali sono state ricostruite le schede contabili individuali, **prima di definire analiticamente le singole schede individuali** al fine di rimuovere ogni possibile situazione di criticità e/o conflittualità sul risultato finale dell'elaborazione delle stesse.

Il Rettore propone al dott. Dattoli di ridurre –quanto più possibile- i tempi di definizione delle attività adempitive del lodo arbitrale, specie in riferimento alla corresponsione di indennità –quali ad esempio quella di risultato-, sulla cui quantificazione non sono stati rilevati dubbi e perplessità. In tal caso, sarebbe possibile assicurare l'immediata erogazione delle somme spettanti al personale avente titolo per periodi pregressi e per il conseguente adeguamento stipendiale a valori correnti. Sottolinea, infine, la necessità che sia assicurata l'offerta formativa in ambito sanitario, in risposta ai bisogni formativi e di emergenze sanitarie presenti sul territorio regionale e, in particolare, nell'area tarantina.

Il prof. Livrea auspica che la definizione del succitato crono-programma delle attività concordate tra le due Amministrazioni, consenta di poter dichiarare concluso lo stato di agitazione in atto, attese le imminenti ed inderogabili scadenze della definizione anche dell'offerta formativa per l'A.A. 2015/2016. A tal fine, associandosi alla richiesta formulata dal Rettore, propone che vengano

Gruppo di Lavoro permanente

(nominato con D.R. n.1758 del 15.5.2014 ed integrato con D.R. n.1875 del 27.5.2014)

Pagina 3/4

corrisposte in via di prima anticipazione, rispetto allo scadenario di cui sopra, cifre certe e non in discussione, opportunamente evidenziate all'intero delle singole schede individuali.

Il dott. Dattoli conferma che alla data del 28 febbraio 2015 ciascun docente riceverà la propria scheda individuale, distinta per anno, relativamente al summenzionato periodo 2000-2012. Quindi alle ore 14:05, come anticipato in avvio della odierna riunione, si allontana per concomitanti ed inderogabili impegni istituzionali.

Il prof. Santacroce, preso atto del crono-programma oggi illustrato, ringrazia il Rettore per la sollecitazione rivolta alla Direzione Strategica aziendale di voler ridurre la tempistica illustrata, specie in relazione ad emolumenti la cui quantificazione non è riconducibile a specifiche attività di calcolo su posizione individuali. In riferimento, poi, alla sostenibilità dell'offerta formativa presso il Polo di Taranto si fa portavoce della disponibilità di alcuni docenti impegnati nella didattica del Polo Jonico ad *"...assumere nuovamente, ovvero ad assumere, gli insegnamenti relativi ai moduli didattici previsti nei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie presenti presso...lo stesso...Polo Jonico...subordinatamente...al rispetto degli accordi sottoscritti dalle parti in merito alla tempistica e all'entità delle erogazioni"*, come da bozza di nota allegata al presente verbale ⁽¹⁾.

Il prof. Nazzaro ribadisce l'opportunità che nella mensilità di gennaio venga disposta la corresponsione di quegli emolumenti sulla cui quantificazione non siano stati rilevati dubbi e perplessità nel corso delle attività di verifica e controllo già operate in una prima fase dalla stessa Azienda.

Il prof. Resta propone che all'atto della certificazione da parte dell'Azienda **all'Università della disponibilità** del credito residuo di 25 MLN di euro –in corso di erogazione-, **e cioè alla data del 15 gennaio 2015**, l'Università proceda **comunque** al pagamento **ai Docenti**, in via di anticipazione, del 90% delle somme **dovute a** ciascuna unità di personale.

Il prof. Lospalluti, alla luce del crono-programma oggi presentato che pone dei limiti temporali alla definizione dei problemi, chiede che l'Amministrazione universitaria possa valutare, sulla scorta della garanzia dell'imminente disponibilità di risorse da parte della stessa Azienda, ogni possibile iniziativa volta a riconoscere al personale in tempi più brevi il pagamento di spettanze retributive da tempo attese.

Alle ore 14:20 il Rettore si allontana a causa di ulteriori inderogabili impegni istituzionali.

L'avv. Prudente ribadisce la propria personale posizione, già peraltro espressa in occasione dei precedenti incontri, in ordine alla necessità che l'Amministrazione universitaria possa procedere all'erogazione di ogni trattamento economico equiparativo e/o aggiuntivo in favore del personale interessato solo ed unicamente a fronte di risorse economiche a tal fine acquisite, pena la possibilità di incorrere in responsabilità di natura contabile. Sulla possibilità di eventuali pagamenti in via di anticipazione non potrà che, ovviamente, rimettersi alle decisioni del competente Consiglio di Amministrazione.

Il prof. Stella ritiene che l'Azienda, acquisite le risorse economiche dall'Ente Regione, possa da subito trasferire all'Università almeno quota parte relativa ai succitati emolumenti non strettamente connessi alle attività di ricostruzione giuridica delle singole posizioni (anzianità assistenziale, incarico dirigenziale, ecc.), cosicché la stessa possa disporre, nella prima liquidazione utile, la corresponsione al personale universitario avente titolo. Ciò, al precipuo scopo di stimolare, del pari, ogni soluzione alle problematiche connesse alla sostenibilità dell'offerta formativa corrente e futura dei corsi di studio in ambito sanitario.

Il rag. Coppolecchia tiene a sottolineare che per poter acquisire una determinata somma al bilancio dell'Università, la stessa somma deve rispondere a requisiti di certezza, liquidità ed esigibilità. Nella fase successiva a tale accertamento, si renderà comunque necessario individuare il personale cui corrispondere determinati emolumenti di carattere strettamente assistenziale, nella misura in cui sono stati attribuiti agli stessi da parte dell'Azienda nelle schede contabili individuali.

Il prof. Ferlan, nel confidare nel massimo impegno che gli uffici aziendali ed universitari continueranno a approfondire ai fini del completamento delle attività secondo il crono-programma concordato dalle rispettive Amministrazioni, rileva l'opportunità di convocare una apposita riunione di questo Gruppo di Lavoro al fine di conoscere gli esiti della ultime attività di definizione delle succitate situazioni controverse e/o difformi, attesa la stretta ed ineludibile connessione delle stesse con lo scadenario relativo all'offerta formativa dei corsi di studio in ambito sanitario.

La seduta ha termine alle ore 14,50.

Letto, confermato e sottoscritto

=====

ALLEGATO

1) bozza dichiarazione disponibilità assunzione incarichi di insegnamento CdL Professioni Sanitarie – sede Taranto.

